

 RSUD TAPAN	<b>PELAYANAN FARMASI DILUAR JAM DINAS</b>		
	NO. DOKUMEN MPO/ /RSUD-TP/ II/2020	NO. REVISI 00	HAL AMA N $\frac{1}{2}$
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT 08 FEBRUARI 2020		
<b>Pengertian</b>	1. Poliklinik Gawat Darurat adalah tempat dimana pasien datang memerlukan pelayanan kegawat daruratan. 2. Unit perawatan adalah tempat dimana pasien dirawat dan tinggal dirumah sakit.		
<b>Tujuan</b>	1. Sebagai pedoman dalam melaksanakan pelayanan farmasi diluar jam dinas. 2. Agar pasien mendapatkan pelayan obat dengan cepat dan tepat.		
<b>Kebijakan</b>	SK Direktur no /MPO/ /RSUD-TP/II/2020 tentang Kebijakan Pelayanan Instalasi Farmasi di RSUD TAPAN		

**Prosedur**

1. Ketika farmasi tutup diluar jam dinas pelayanan resep pasien dilakukan di unit pelayanan farmasi yang buka 24 jam, dengan cara :

**A. Pengajuan obat dari Instalasi Gawat Darurat**

- a. Petugas IGD atau keluarga pasien menyerahkan resep kepada petugas Farmasi / Asisten Apoteker apotik IGD
- b. Petugas Farmasi (TTK) melakukan verifikasi resep meliputi : kelengkapan resep, validitas dokter penulis resep, validitas berhak/tidaknya pasien, ketersediaan obat, dosis / jumlah yang diminta.
- c. Petugas Farmasi menyediakan obat sesuai ketentuan pemberian obat yaitu untuk pemakaian 1 hari, dan 5 hari untuk antibiotik.
- d. Petugas Farmasi menyerahkan obat kepada petugas IGD atau keluarga pasien dengan pemberian informasi terkait cara pemakaian obat.

**B. Pengajuan Obat dari unit perawatan**

- a) Keluarga Pasien membawa Resep ke apotek yang buka 24 jam
- b) Petugas farmasi (TTK) melakukan verifikasi resep meliputi : kelengkapan resep, validitas dokter penulis resep, validitas berhak/tidaknya pasien, ketersediaan obat, dosis / jumlah yang diminta.
- c) Petugas Farmasi menyiapkan obat sesuai ketentuan pemberian obat untuk pasien rawat inap yaitu pemberian secara unit dose.
- d) Petugas Farmasi memberikan obat kepada petugas ruang perawatan.



<b>Unit Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Unit Penyimpanan dan Perencanaan Instalasi Farmasi</li><li>2. Kepala Instalasi Farmasi</li><li>3. Tim Farmasi dan Terapi</li><li>4. Pejabat Pengadaan</li></ol>
---------------------	--

*Handwritten signature or initials*