





	<b>SERAH TERIMA PASIEN ANTAR RUANGAN</b>		
	<b>SPO</b>	No. Dokumen : 445/324/N/RSUD Tapan-2023	
		No. Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 03/04/2023	
	Halaman : 1/3		
<b>RSUD TAPAN</b>	Ditetapkan Oleh Direktur,  <b>DIR. JRMADDEL PUTRA EMIRA</b> NIP. 19781111 201504 1 001		
<b>Pengertian</b>	Adalah penatalaksanaan serah terima pasien antar ruangan.		
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebagai acuan dalam penatalaksanaan serah terima pasien antar ruangan.</li> <li>• Supaya pelayanan keperawatan dan pelayanan medik pasien tidak terputus dan tetap berkesinambungan.</li> <li>• Menghindari salah komunikasi dan salah persepsi.</li> </ul>		
<b>Kebijakan</b>	SK Direktur RSUD Tapan Nomor : 445/028/RSUD Tapan - 2023 tentang Kebijakan Sasaran Keselamatan Pasien		
<b>Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan petugas           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memakai uniform lengkap dan rapi</li> <li>• Komunikasi terapeutik</li> <li>• Cuci tangan dan gunakan APD sesuai kebutuhan</li> </ul> </li> <li>2. Persiapan Pasien           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastikan Pasien yang akan diidentifikasi</li> </ul> </li> <li>3. Pelaksanaan           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasien yang akan dipindahkan, dirapikan dan disiapkan alat-alat bantuannya.</li> <li>• Informasikan ke unit tujuan untuk bersiap-siap menerima pasien melalui telepon.</li> <li>• Antar pasien ke unit tujuan minimal dengan 1 orang Perawat dengan menggunakan kursi roda, stretcher atau tempat tidur pasien, disesuaikan dengan kondisi pasien.</li> <li>• Serah terima dilakukan oleh Perawat unit yang memindahkan kepada penanggung jawab unit yang dituju.</li> <li>• Informasi serah terima untuk ke unit rawat inap biasa meliputi sedikitnya :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitas pasien minimal nama lengkap dan rekam medic pasien</li> <li>- Diagnosis kerja/diagnosis masuk yang dibuat oleh dokter IGD/DPJP</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>		

	<b>SERAH TERIMA PASIEN ANTAR RUANGAN</b>			
	<b>SPO</b>	No. Dokumen : 445/324/N/RSUD Tapan-2023		
		No. Revisi : 00		
		Tanggal Terbit : 03/04/2023		
Halaman : 2/3				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kondisi terakhir (tanda vital dan kesadaran)</li> <li>- Rencana / instruksi penanganan yang diberikan oleh DPJP pasien termasuk rencana diit.</li> <li>- Tindakan dan/atau obat yang telah diberikan di unit <i>ambulatory</i> maupun di IGD.</li> <li>- Obat-obat apa yang ada/dibawa oleh pasien maupun obat yang telah diambil dari farmasi untuk pasien.</li> <li>- Riwayat alergi pasien.</li> <li>- Informasi serah terima untuk keunit rawat intensif sesuai dengan SOP tentang Serah Terima Pasien Dari dan Ke Unit Khusus.</li> <li>- Informasi serah terima untuk keunit penunjang meliputi sedikitnya : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitas pasien minimal nama lengkap dan rekam medic pasien.</li> <li>- Diagnosis kerja/diagnosis masuk yang dibuat oleh dokter IGD/DPJP.</li> <li>- Kondisi terakhir (tanda vital dan kesadaran)</li> <li>- Riwayat alergi pasien</li> <li>- Rencana / instruksi tindakan penunjang yang diberikan oleh DPJP pasien termasuk rencana diit.</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petugas yang menerima pasien mencatat semua informasi yang diberikan</li> <li>• Petugas yang menerima pasien melakukan <i>readback</i> informasi yang dicatat tersebut dan mengkonfirmasi</li> <li>• Pastikan bahwa serah terima tidak ada yang terlewat, bila ada yang kurang dimengerti dapat ditanyakan.</li> <li>• Dokumentasikan kegiatan yang meliputi sedikitnya tanggal kegiatan, siapa yang mengantar pasien dan siapa yang menerima pasien. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapihkan kembali alat-alat yang sudah tidak digunakan oleh pasien</li> <li>• Lepaskan APD dan cuci tangan.</li> </ul> </li> </ul>		

	<b>SERAH TERIMA PASIEN ANTAR RUANGAN</b>											
	<b>SPO</b>	No. Dokumen : 445/324/N/RSUD Tapan-2023										
		No. Revisi : 00										
		Tanggal Terbit : 03/04/2023										
Halaman : 3/3												
<b>Unit Terkait</b>	Rawat Inap Rawat Jalan IGD Radiologi Rehabilitasi Medik											
<b>Rekam Historis Perubahan</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 30%;">Yang Diubah</th> <th style="width: 30%;">Isi Perubahan</th> <th style="width: 35%;">Tanggal Mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan				
	No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan								