



RSUD
TAPAN

PENDISTRIBUSIAN BAHAN MEDIS HABIS PAKAI

NO. DOKUMEN
MPO/023/RSUD-
TP/VII/2020

NO. REVISI
00

HALAMAN
1/2

STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL

TANGGAL TERBIT
08 FEBRUARI 2020

DITETAPKAN
DIREKTUR RSUD TAPAN



dr. Elfrina Mirna
Nip. 19840427 201412 2 001

Pengertian

Pendistribusian Bahan Medis Habis Pakai adalah penyaluran/penyerahan bahan medis habis pakai dari Bagian Gudang Farmasi Rumah Sakit TAPAN ke Apotek Rawat Inap, Apotek Rawat Jalan dan Ruang Rawatan. Bahan Medis habis pakai adalah alat kesehatan yang ditujukan untuk penggunaan sekali pakai (single use) yang daftar produknya di atur dalam peraturan perundang-undangan

Tujuan

Sebagai pedoman untuk prosedur Pendistribusian Bahan Medis Habis Pakai

Kebijakan

SK Direktur no/MPO/...../RSUD-TP/II/2020 tentang Kebijakan Pelayanan Instalasi Farmasi di RSUD TAPAN

Prosedur

- 1) Petugas Ruangan membuat kebutuhan Bahan Medis Habis Pakai pada Formulir permintaan barang (amprah) yang ditandatangani oleh Karu penanggung Jawab ruangan
- 2) Penanggung jawab Gudang menyetujui dan menandatangani Formulir permintaan barang (amprah)
- 3) Petugas Gudang menyiapkan Bahan Medis Habis Pakai sesuai dengan permintaan yang tertera pada buku amprah dan menandatangani buku amprah
- 4) Petugas Gudang Farmasi RSUD TAPAN menulis Bahan Medis Habis Pakai yang dikeluarkan pada kartu stok/persediaan masing-masing Bahan Medis Habis Pakai
- 5) Petugas mengecek kembali kesesuaian Bahan Medis Habis Pakai dengan amprah/permintaan Bahan Medis Habis Pakai yang akan diserahkan ke Bagian yang meminta
- 6) Petugas dari Bagian yang meminta mengambil dan mengecek Bahan Medis Habis Pakai dari Gudang Farmasi RSUD TAPAN
- 7) Buku amprah ditandatangani oleh Petugas yang mengambil Bahan Medis Habis Pakai

Unit Terkait

1. Petugas Gudang Farmasi
2. Petugas Apotek Rawat Inap, Rawat Jalan dan bagian lain