



RSUD  
TAPAN

## PENERIMAAN PERBEKALAN FARMASI

NO. DOKUMEN

MPO/007/RSUD-  
TP/VII/2020

NO. REVISI

00

HALAMAN  
1/2

STANDAR  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

TANGGAL TERBIT  
08 FEBRUARI 2020

DITETAPKAN  
DIREKTUR RSUD TAPAN



PEMERINTAH KABUPATEN TAPAN  
UPT KESERHATAN  
RSUD TAPAN

**dr. Elfrina Mirna**  
Nip. 19840427 201412 2 001

**Pengertian**

Penerimaan Perbekalan Farmasi adalah proses penerimaan perbekalan farmasi yang dipesan pejabat pengadaan oleh panitia penerima rumah sakit

**Tujuan**

Sebagai pedoman untuk penerimaan perbekalan farmasi di Rumah Sakit yang sudah diadakan.

**Kebijakan**

SK Direktur no 800/MPO/.../RSUD-TP/II/2020 tentang Kebijakan Pelayanan Instalasi Farmasi di RSUD TAPAN

<b>Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Distributor mengirim barang sesuai dengan surat pesanan rumah sakit bedi RSUD TAPAN dengan copy fraktur.</li><li>2. Panitia Penerima mengecek barang yang datang sesuai dengan spesifikasi dan copy faktur yang ada berupa:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Jumlah dan spesifikasi barang yang dikirim</li><li>b. Kondisi barang (bagus/rusak)</li><li>c. Tanggal kadaluarsa</li></ol></li><li>3. Panitia Penerima mengecek kesesuaian barang datang dengan Surat Pesanan</li><li>4. Panitia Penerima akan menandatangani faktur barang masuk</li><li>5. Panitia Penerima menyerahkan barang masuk ke gudang untuk disimpan dan didistribusikan</li></ol>
<b>Unit Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Panitia Penerima Perbekalan Farmasi RSUD TAPAN</li><li>2. Unit penyimpanan dan perencanaan Instalasi Farmasi</li></ol>

