

INDIKATOR MUTU UNIT PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN RSUD TAPAN

Ruangan : KASIR

No	Indikator Mutu	Kegiatan	Target	Pencapaian	Ket
1.	Persyaratan	A. PASIEN UMUM 1. KTP 2. Bukti Pendaftaran	100%		
2.	Prosedur	1. Pasien mengambil antrian pembayaran 2. Kasir menginformasikan jumlah pembayaran 3. Kasir menerima pembayaran tunai 4. Kasir memberi struk pelunasan pada pasien 5. Kasir mengecek jumlah pembayaran sesuai dengan tarif	100%		
3.	Waktu	a. 10 Menit atau 5 menit untuk 1 orang pasien b. Mencatat ke kwitansi c. 30 menit untuk merekap ke buku rekapan sesuai sif	100%		
4.	Biaya pelayanan	Sesuai tarif Perbub	100 %		
5.	Produk layanan	Tanda bukti / kwitansi dan bukti pembayaran atau rincian biaya perawatan	100%		



Tapan, 24 Oktober 2023
Kepala Ruangan Kelas Terpadu


 Yanti Syafrida Eka Putri, S.Kep
 NIP. 19831208 200501 2 005

NIP. 19690422 199011 1 002

INDIKATOR MUTU UNIT MANAJEMEN

Ruangan : IT

No	Indikator Mutu	Kegiatan	Target	Pencapaian	Ket
1.	Angka Penyelesaian Permasalahan Perangkat Komputer (Hardware dan Software) di Unit-unit RSUD Tapan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengetahui jumlah dan jenis permasalahan b. Mengetahui berapa banyak permasalahan perangkat computer (Hardware dan Software) dan penyelesaiannya di Unit-unit RSUD Tapan c. Mencari data dari jenis-jenis permasalahan perangkat computer (Hardware dan Software) di RSUD Tapan 	80%		
2.	Optimalisasi Penggunaan SIM RS di RSUD Tapan	<ul style="list-style-type: none"> a. Melengkapi data-data yang diperlukan untuk penggunaan SIM RS di RSUD Tapan b. Mengetahui kekurangan dan masalah yang menghambat penggunaan SIM RS di RSUD Tapan dan penyelesaiannya 	80%		



Diketahui,
 Kepala UPT. RSUD Tapan, Amd. Kep
 Yudi Sofian, ST

Tapan, 26 Oktober 2023
 Kepala UPT. RSUD Tapan

(Yudi Sofian, ST)

INDIKATOR MUTU UNIT MANAJEMEN RSUD TAPAN

Ruangan : Arsip

No	Indikator Mutu	Kegiatan	Target	Pencapaian	Ket
1.	Kepatuhan terhadap Alur proses surat masuk dan surat keluar	a. Sosialisasi tentang proses dan alur surat masuk dan surat keluar b. Melakukan monitoring c. Melakukan pengukuran indikator mutu unit	80%		
2.	Kepatuhan terhadap Tata Naskah Dinas	a. Sosialisasi tentang Tata Naskah Dinas b. Melakukan monitoring c. Melakukan pengukuran indikator mutu unit	80%		

Diketahui,

Kasubag TU



Diyatami, A.Md. Kep

NIP. 19690422 199011 1 002

Tapan, 24 Oktober 2023
Kepala Ruangan Arsip

Rivi Novia Eliza, A.Md

NIP. 19851112 202012 2 005

INDIKATOR MUTU UNIT MANAJEMEN

Ruangan : Perencanaan

No	Indikator Mutu	Kegiatan	Target	Pencapaian	Ket
1.	Jumlah dokumen perencanaan yang disahkan	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1 dokumen		
2.	Ketersediaan dokumen evaluasi kinerja tahunan	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja tahunan	1 dokumen		
3.	Ketersediaan dokumen RKA dan DPA	Penyusunan dokumen RKA dan DPA	2 dokumen		



Tapan, 26 Oktober 2023
Penanggung Jawab

(Rina Khairani, S.Kom)

NIP. 19800411 900909 2001

INDIKATOR MUTU UNIT MANAJEMEN RSUD TAPAN

Ruangan : Kepegawaian

No	Indikator Mutu	Kegiatan	Target	Pencapaian	Ket
1.	Kepatuhan terhadap Peraturan Kehadiran	d. Sosialisasi tentang jam kerja dan aturan - aturan RSUD Tapan e. Melakukan monitoring f. Melakukan pengukuran indikator mutu unit	80%		
2.	Belum di Terapkan Peraturan yang sesuai saat Penerimaan Pegawai baru	a. Sosialisasi tentang tata cara penerimaan pegawai baru b. Melakukan monitoring c. Melakukan pengukuran indikator mutu unit	80%		
3.	Kepatuhan terhadap Kelengkapan data pegawai	a. Sosialisasi tentang kelengkapan data kepegawaian b. Melakukan monitoring c. Melakukan pengukuran indikator mutu unit	80%		

Diketahui,
Kasubag TU



Bustami, A.Md. Kep
NIP. 19690422 199011 1 002

Tapan, 24 Oktober 2023
Kepala Ruangan Arsip

Alfri Dami Nazra, AMIK
NIP. 19840222 200604 1 004