



RSUD
TAPAN

PENGELOLAAN DAN PENARIKAN PERBEKALAN FARMASI KADALUARSA

NO. DOKUMEN
MPO/013/RSUD-
TP/VII/2020

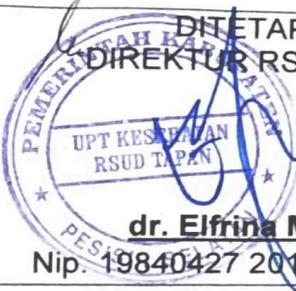
NO. REVISI
00

HALAMAN
1/2

STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL

TANGGAL TERBIT
08 FEBRUARI 2020

DITETAPKAN
DIREKTUR RSUD TAPAN



dr. Elfrina Mirna
Nip. 19840427 201412 2 001

Pengertian

Perbekalan Farmasi kadaluarsa adalah perbekalan farmasi yang telah melewati tanggal yang tertera pada etiket/label perbekalan farmasi tersebut

Tujuan

Sebagai pedoman untuk penarikan dan pengelolaan perbekalan farmasi yang telah kadaluarsa

Kebijakan

SK Direktur no/MPO/...../RSUD-TP/II/2020 tentang Kebijakan Pelayanan Instalasi Farmasi di RSUD TAPAN

Prosedur

- 1) Apotek dan Gudang Farmasi yang ada di Lingkungan Instalasi Farmasi melakukan stock opname setiap 6 bulan
- 2) Perbekalan farmasi yang akan kadaluarsa dalam waktu 6 bulan kedepan dipisahkan
- 3) Perbekalan farmasi yang akan kadaluarsa direkap per Apotek dan gudang
- 4) Kepala Instalasi Farmasi melakukan komunikasi dengan dokter yang biasa menggunakan obat yang akan kadaluarsa tersebut agar bisa mengutamakan peresepan obat yang akan kadaluarsa tersebut. Komunikasi dilakukan secara lisan dan atau tulisan melalui surat kepada masing-masing SMF
- 5) Petugas gudang menghubungi pihak distributor untuk pengembalian dan atau penggantian obat yang kadaluarsa apabila 3 bulan sebelum kadaluarsa obat masih ada
- 6) petugas gudang mengumpulkan dan mengembalikan obat yang kadaluarsa ke distributor sesuai dengan aturan pengembalian produk kadaluarsa di masing-masing distributor apabila obat bisa diganti/dikembalikan
- 7) petugas Apotek dan Gudang mengumpulkan dan melaporkan perbekalan farmasi yang kadaluarsa kepada kepala Instalasi Farmasi Apabila obat tidak bisa diganti/dikembalikan
- 8) Kepala Instalasi Farmasi melaporkan stok perbekalan farmasi yang kadaluarsa kepada Direktur Rumah Sakit untuk dilakukan pemusnahan

Unit Terkait

1. Kepala Instalasi Farmasi
2. Unit Penyimpanan dan Perencanaan
3. Apotek